(lambang)

**POLITAKNIK SAINS SENI EKAKREASI**

Prosedur Mutu/Standar Operssional Prosedur

PENETAPAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

|  |  |
| --- | --- |
| **Diperiksa Oleh** | **Disahkan oleh** |
|  |  |
| **Ketua LPM** | **Direktur** |

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Tujuan**

Prosedur mutu penetapan Dosen Pengampu Mata Kuliah bertujuan sebagai pedoman baku dalam menetapkan Dosen yang layak untuk ditugaskan kembali menjadi Dosen Pengampu Mata Kuliah di lingkungan Poltek SSR Bogor.

* 1. **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup prosedur ini mencakup usulan dari Ketua Program Studi sampai dengan diterbitkannya SK Dosen Pengampu Mata Kuliah oleh Direktur

* 1. **Referensi**
     1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
     2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
     3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
     4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
     5. Manual Mutu Poltek SSR Bogor
     6. Kebijakan SPMI Poltek SSR Bogor
     7. Kebijakan Akademik Poltek SSR Bogor
     8. Standar Akademik Poltek SSR Bogor
     9. Peraturan Akademik Poltek SSR Bogor
     10. Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Poltek SSR Bogor
  2. **Definisi**

**Dosen Pengampu** adalah dosen yang ditugaskan untuk mengajar pada semester berjalan di lingkungan Poltek SSR Bogor

* 1. **PenanggungJawab**
     1. Penanggung jawab pengajuan Dosen Pengampu adalah Ketua Program Studi
     2. Penanggung jawab penetapan Dosen Pengampu adalah Direktur
  2. **Ketentuan Umum**

Penetapan Dosen Pengampu dilaksanakan setiap semester

**BAB II**

# PROSEDUR PENETAPAN

# DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH

* 1. **Alur Proses Penetapan Dosen Pengampu Mata Kuliah**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Analisis Dosen** |  | 1. Ketua Program Studi menganalisis dosen-dosen yang layak diusulkan menjadi Dosen Pengampu Mata Kuliah (DPMK) pada semester berjalan. |
| **▼** |  |  |
| **Usulan Dosen**  **ke Direktur** |  | 1. Ketua Program Studi mengajukan Dosen Pengampu Mata Kuliah kepada Direktur. |
| **▼** |  |  |
| **Analisa Dosen Yang diusulkan** |  | 1. Direktur menganalisis dan menilai usulan Ketua Program Studi. selanjutnya dianalisa kelayakan Dosen yang diusulkan. |
| **▼** |  |  |
| **Menerbitkan SK** |  | 1. Direktur menerbitkan Surat Keputusan tentang Dosen Pengampu Mata Kuliah |

* 1. **DokumenTerkait**
     1. Formulir Usulan Dosen
     2. Surat Keputusan tentang Dosen Pengampu Mata Kuliah